

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020- 08-5857
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de Paie</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines, service commun de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire, du CIAS et de la Ville de CHINON, sous la responsabilité et en étroite collaboration avec la directrice des ressources humaines et son adjoint, vous serez chargé en binôme, d'assurer la gestion des dossiers de la paie (de la collecte à la transmission en trésorerie).</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	25:00	CDG37-2020- 08-5858
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche</p> <p>Accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 08-5859
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>Sous l'autorité directe de la Responsable des Services « Enfance Jeunesse » et du Directeur de l'ALSH Ados de Loches, vous serez chargé(e) de concevoir et de mettre en œuvre les activités d'animation et de loisirs pour des jeunes de 11 à 17 ans, dans le cadre du projet Jeunesse du territoire : • Participer à l'élaboration du projet pédagogique : analyse des besoins et des caractéristiques du public accueilli, méthodologie de projet • Proposer et mettre en œuvre les projets d'animations dans le cadre du projet pédagogique de la structure • Encadrer le groupe de jeunes et mettre en place des actions favorisant l'implication et la participation du public • Accompagner les jeunes dans leur scolarité (aide aux devoirs) • Mener des actions dans une logique partenariale (collège, lycée, associations locales...) • Assurer la sécurité physique, affective et morale des jeunes encadrés • Favoriser le dialogue avec les jeunes • Faire les bilans des différentes actions • Participer à l'animation du Point Information Jeunesse</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 08-5860

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur enfance jeunesse</p> <p>• Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes • Gérer l'organisation administrative et animer les équipes o Participer à la gestion de la structure (financier, administratif, pédagogique) en lien avec le directeur o Piloter, suivre et contrôler les activités des animateurs en lien avec le directeur o Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur o Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences • Assurer le remplacement du directeur lors de ses absences o Assurer la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) o Manager les équipes d'animateurs o Rendre compte de ses actions au directeur de la structure</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE		Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	03:11	CDG37-2020-08-5861
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur transport scolaire</p> <p>L'accompagnateur se charge de la sécurité des élèves et veille au respect des règles durant le trajet scolaire.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2020-08-5862
<p>Intitulé du poste: Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 287</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5863

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social en foyer autonomie - Poste n° 286</p> <p>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle)</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-08-5864
<p>Intitulé du poste: instructeur(trice)</p> <p>Au sein du service établissements chargé de tarifier et d'autoriser 46 établissements pour personnes handicapées adultes et 56 établissements pour personnes âgées, le pôle d'instruction des prestations en établissement est composé de 4 instructeurs. L'aide sociale à l'hébergement aux personnes âgées permet à celles qui sont dotées de ressources modestes, l'accès aux établissements médico-sociaux habilités. Après récupération auprès de leurs obligés alimentaires, le reste est financé par le département. Les instructeurs déterminent si les demandeurs remplissent les conditions d'octroi de l'aide sociale à l'hébergement en EHPAD. Ils ont un rôle déterminant dans le calcul des sommes engagées par le Département, ainsi que dans le calcul des sommes récupérées par le Département au titre de l'obligation alimentaire (enfants, conjoint).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-5865
<p>Intitulé du poste: Référent enfants confiés</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire le référent « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil</p>								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	12:55	CDG37-2020-08-5866
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>SURVEILLANCE DES ÉLÈVES (cantine) ADJOINT D'ANIMATION (TAP) AGENT D'ENTRETIEN LOCAUX</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2020-08-5867
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent Adjoint Technique avec fonctions d'agent d'entretien des locaux, de surveillance des élèves (pendant les temps de cantine, en garderie périscolaire et dans le bus scolaire) et animation des temps péri-éducatifs.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5868
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration Collective et d'entretien des locaux scolaires L'agent participe aux activités de production des repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5869
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants et préparer, mettre en état de propreté les locaux et les matériels (Ecole Dolto)</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CDG37-2020-08-5870
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration collective et d'entretien L'agent participe aux activités de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration et école.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5871
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2020-08-5872
Intitulé du poste: professeur de trombone professeur de trombone								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CDG37-2020-08-5873
Intitulé du poste: professeur de flûte à bec professeur de flûte à bec								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2020-08-5874
Intitulé du poste: cheffe de choeur cheffe de choeur								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2020-08-5875
Intitulé du poste: professeur de guitare professeur de guitare								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2020-08-5876
Intitulé du poste: professeur de guitare basse professeur de guitare basse								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CDG37-2020-08-5877

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur nde batterie et atelier de musique actuelle								
professeur nde batterie et atelier de musique actuelle								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CDG37-2020-08-5878
Intitulé du poste: chef orchestre								
chef orchestre								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CDG37-2020-08-5879
Intitulé du poste: professeur de cor								
professeur de cor								
37	MAIRIE DE LA RICHE		Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CDG37-2020-08-5880
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants								
éducatrice de jeunes enfants								
37	MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-5881
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
Chargé de l'accueil physique et téléphonique, de l'état civil, du cimetière, de l'urbanisme, élections...								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-08-5882

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services</p> <p>-Participe à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement du territoire et des services publics locaux, - Conseille et assiste les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité ; met en œuvre les projets qui en découlent et assure leur suivi - Assiste et conseille l'autorité territoriale dans le montage juridique et financier des projets (notamment la recherche de subventions) et en assure la sécurité, - Pilote l'équipe de direction : décide, communique et fait adhérer, - Dirige et coordonne l'organisation des services municipaux, supervise le management des services et assure la coordination du service de police municipale, - Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie financière de la commune, - Elaborer un suivi des activités et un système d'évaluation, - Assure la coordination avec l'intercommunalité, dans ses actions et ses réflexions, - Veille à la sécurité juridique de l'ensemble des actes administratifs ainsi qu'au respect et à l'optimisation des procédures internes, - Assure une veille stratégique réglementaire et prospective, - Participe aux réunions du bureau municipal et exécutif, prépare les dossiers présentés en conseil municipal et suit la mise en œuvre des décisions prises, - Assure une représentation de la collectivité auprès des instances institutionnelles et des principaux partenaires de la collectivité</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-5883
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) activités périscolaire et ALSH</p> <p>Sous l'autorité du Maire et de la secrétaire de mairie, vous serez chargé(e) d'assurer la direction, l'encadrement de l'équipe et l'animation des temps de pause méridienne et d'accueil périscolaire du matin (début 07h30) et du soir (fin 18h30) de la commune de NEUILLE LE LIERRE. Dans le cadre d'une mise à disposition de la mairie de NEUILLE LE LIERRE vers la communauté de communes du Val d'Amboise (CCVA), structure compétente en matière de centre de loisirs, vous assurerez la direction, l'encadrement, l'animation et l'administration du centre de loisirs sans hébergement (ALSH) pour des enfants de 3 à 13 ans le mercredi et durant les vacances scolaires situé sur la commune.</p>								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5884
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance, vous serez chargé de participer à toutes les activités du multi accueil (soins aux enfants, ateliers pédagogiques, entretien des locaux, repas et temps de sieste...)</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-5885

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétariat des services techniques</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique au CTM - Enregistrement des réclamations sur tableau des réclamations par services - Enregistrement et diffusion du courrier (arrivée/départ) - Saisie des bons de commande et diffusion / budget de fonctionnement (Ville + TMVL) - Gestion des factures fournisseurs / budget de fonctionnement (Ville + TMVL) - Suivi mensuel du budget de fonctionnement - Suivi des consommations d'énergie (eau, gaz et électricité) - Gestion de documents administratifs (rédaction de courrier, diffusion, classement, avis d'urbanisme) - Suivi des procédures internes des dégradations avec la Police Municipale - Archivage</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-5886
<p>Intitulé du poste: Chef du service patrimoine immobilier</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : A. Animer et coordonner l'activité du service. Supervision du management opérationnel du service. Conseil et assistance auprès des élus. Elaboration et suivi du budget. Elaboration d'un programme pluriannuel d'investissement Optimisation des moyens dédiés à l'entretien du patrimoine. Mise en service et suivi du logiciel des demandes de travaux. Elaboration de tableaux de bords. B. Pilote les opérations de maintenance et d'entretien patrimoine Elaborer et faire exécuter les programmes de maintenance et d'entretien du patrimoine bâti (entreprises ou en régie). Elabore les rédactions et analyses et suivis des marchés de travaux et contrat de maintenance des équipements et de la sécurité des bâtiments. C. Supervise et contrôle l'exécution des travaux effectués par les agents de la Régie et travaux d'entreprises. Etre garant de la bonne exécution des contrôles réglementaires. Garantir la mettre aux normes du patrimoine bâti (accessibilité et sécurité) dans les ERP. Constituer une base donnée patrimoniale. D. Organise, réalise ou pilote la programmation, la conception et la réalisation de projets de restructuration, de réhabilitation et de mise en conformité. Représente le maître d'ouvrage, sur les plans techniques, administratifs, et financiers Réaliser ou piloter les études d'opportunité et de faisabilité. Réaliser le préprogramme, déterminer les coûts, délais, contraintes techniques et juridiques et organisationnelles du projet. Contrôler la maîtrise d'œuvre. Faire appliquer les règles de conception des ouvrages. Appliquer le code de la construction et de l'urbanisme. Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier. Contrôler l'application des normes et techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels. Contrôler l'application des règles de sécurité et d'accessibilité. Contrôler le respect des coûts, de la qualité et des délais. Préparer des opérations de mise en service de l'équipement : assurances, alerte sur les contrats de maintenance, organigramme des clés, adaptation des équipements, signalétique, déménagement, formation des utilisateurs, GPA, etc. piloter les études d'opportunité et de faisabilité.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5887
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les ATSEM sont en charge de l'assistance au personnel enseignant pour la réception , l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAVIGNE SUR LATHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	TmpNon	21:00	CDG37-2020-08-5888
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la surveillance des élèves et de l'entretien des locaux scolaires</p> <p>Surveillance de cour pendant le service de la restauration scolaire, de la sieste au dortoir, de la garderie du soir et du ménage des locaux scolaires</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-08-5889
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint à la petite enfance, éducation, enseignement supérieur</p> <p>• Planifier les besoins budgétaires et contrôler la gestion des dépenses • Optimiser et contrôler les procédures administratives et financières • Optimiser les procédures administratives. • Mettre en place et animer un système de contrôle adapté au service (procédures, documents, traçabilité). • Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les limites d'un projet ou d'une opération • Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service. Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Repérer et réguler les conflits. • Suivre l'effectif et planifier son évolution. Connaître les fondamentaux du statut de la fonction publique. • Informer et sensibiliser les différents services au processus de contrôle préalable des actes et aux risques encourus par la collectivité • Identifier les sources d'information stratégique</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5890
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DE SERVICE ANIMATIONS COMMERCIALES (H/F)</p> <p>« Au sein de la Direction du Commerce, le service Animations Commerciales pilote l'organisation de manifestations majeures pour le rayonnement de la Ville de Tours : Vitloire (35 000 participants), Grande Braderie (150 000 participants), Marché de Noël... Le chef de service, avec une équipe de 3 chargés d'animations, veille à la coordination de cette organisation. Il développe les outils permettant l'optimisation des process et la rationalisation des coûts. Avec le directeur, il veille à la bonne intégration de ces manifestations à la stratégie commerciale de la Ville. Dès sa prise de poste, il analyse le fonctionnement du service et propose des perspectives d'évolution sur les plans organisationnels et fonctionnels »</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5891

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN CHARGE DE COMMUNICATION (H/F) • Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Ville de Tours • Assurer le suivi de projets : Tours sur Loire, gastronomie, Viticole ... • Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet • Elaborer des supports de communication en adaptant les messages aux supports et aux publics cibles • Participer au déploiement et à la coordination opérationnelle des plans de communication • Participer à la diffusion de l'information en externe (recueil, analyse, vérification, sélection) • Conseiller et accompagner les élus dans le choix des supports et actions de communication								
37	MAIRIE DE VALLERES	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CDG37-2020-08-5892
Intitulé du poste: Adjoint territorial d'animation adjoint territorial d'animation pour encadrer les enfants de maternelle et assister l'institutrice à temps non complet 25/35e								
37	MAIRIE DE VALLERES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CDG37-2020-08-5893
Intitulé du poste: ATSEM principal 2e classe ATSEM principal de 2e classe a raison de 25/35e à compter du 27/08/2020								
37	MAIRIE DE VALLERES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CDG37-2020-08-5894
Intitulé du poste: Adjoint technique Adjoint technique avec les fonctions d'atsem à raison de 25/35e à compter du 01/09/2020								
37	MAIRIE DE VERNEUIL SUR INDRE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-5895
Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DU SECRETARIAT DE MAIRIE Remplacement de la secrétaire de mairie partant à la retraite et tenue de l'agence postale (2 demi-journées par semaine)								

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE VERNEUIL SUR INDRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	15:25	CDG37-2020-08-5896
Intitulé du poste: adjoint technique polyvalent Nettoyage des locaux communaux et surveillance (car scolaire le soir), surveillance repas cantine et post repas								
37	MAIRIE D'ESVES LE MOUTIER	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CDG37-2020-08-5897
Intitulé du poste: Agent Technique Polyvalent Entretien des locaux de la commune								
37	SDIS	Caporal de SPP Caporal chef de SPP	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-08-5898
Intitulé du poste: 4 caporaux ou caporaux-chefs de sapeurs pompiers professionnels Emploi d'équipier et/ou chef d'équipe								
37	SI DE GESTION DES COLLEGES SAINT CYR - LUYNES FONDETTES - LA MEMBROLLE		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CDG37-2020-08-5899
Intitulé du poste: ACCOMPAGNATRICE ENFANTS TRANSPORTS SCOLAIRES Accompagner et surveiller, durant le transport en bus scolaire. Répertoire les enfants selon les listes fournies. Aider les enfants au moment des arrêts à monter et à descendre du véhicule en toute sécurité Assurer la surveillance à l'intérieur du bus et faire appliquer les règles de sécurité selon le règlement intérieur établi par la Mairie et le code de la route et notamment le port de la ceinture de sécurité.								
37	SMICTOM D'AMBOISE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5900

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de déchetterie</p> <p>Gérer les apports en déchetterie - Accueillir et informer les utilisateurs du site : faire respecter le règlement intérieur dans l'enceinte de la déchetterie (conditions d'accès, respect des règles de sécurité...) - Réceptionner les déchets et vérifier leur bonne affectation dans les contenants : - Aider les usagers à trier les déchets par l'identification des filières de tri - Corriger les erreurs de dépôts - Aider ponctuellement les usagers lors de la manutention des apports (objets encombrants, incapacité physique de l'utilisateur...) - Gérer les volumes déposés : organiser les rotations des bennes - Nettoyer et entretenir le site : maintenir le site et les bâtiments propres - Gérer administrativement la déchetterie - Tenir les registres d'activité - Transmettre les données relatives à la fréquentation, aux volumes apportés et aux bons de pesée établis - Conseiller et alerter la responsable du service des anomalies et dysfonctionnements</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-08-5901
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU SERVICE INFRASTRUCTURES – SECTEUR FONDETTES (H/F)</p> <p>Il coordonne et planifie sur le moyen et le long terme la réalisation des travaux concernant les réseaux et le patrimoine routier du secteur de Fondettes. Assure le suivi des grands projets relatifs aux domaines voirie, réseaux, éclairage public et circulation sur le secteur de Fondettes.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-5902
<p>Intitulé du poste: AGENTS D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE EN INFRASTRUCTURE (H/F)</p> <p>MISSIONS ? Les tâches les plus couramment réalisées sont manuelles : terrassements et manutentions de matériaux de voirie à l'extérieur. ? Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics ? Application d'enrobés et d'enduits routiers (émulsion bitumineuse) ? Réalisation de travaux de voirie et réseaux divers ? Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif ? Application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-08-5903

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN SURVEILLANT DE TRAVAUX EN MACONNERIE (H/F)</p> <p>MISSIONS ? Encadrement et gestion d'une équipe opérationnelle de 2 à 7 agents réalisant en permanence des travaux d'entretien ou d'investissement de maçonnerie sur chaussées et trottoirs et réseaux divers, en milieu urbain. Il s'agit de travaux nécessitant une parfaite maîtrise des matériaux utilisés : bordures de trottoir, pavés et dalles. La connaissance de leurs spécificités techniques, des modes de mise en œuvre et de leur adaptation dans l'environnement urbain sont indispensables. ? Prise en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet. ? Planification et coordination des chantiers réalisés en régie. ? Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers ? Détection de la dégradation de la voie publique ? Rédaction des bons de commande internes de matériaux, des comptes rendus, des métrés contradictoires de travaux et des suivis administratifs des chantiers.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-08-5904
<p>Intitulé du poste: DEUX AGENTS D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE EN MACONNERIE (H/F)</p> <p>Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation de voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5905
<p>Intitulé du poste: UN TECHNICIENS VOIRIE (H/F)</p> <p>POSTE N° : 2184 La Métropole Tours Val de Loire (22 communes) Recrute UN TECHNICIENS VOIRIE (H/F) A LA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE Service voirie / éclairage public – secteur Tours Cadre d'Emploi des Techniciens Territoriaux Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-08-5906
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DE PROJET DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)</p> <p>Conception et accompagnement de la mise en œuvre des projets d'informatisation des services</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-278 du 24/08/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 08-5907
<p>Intitulé du poste: UN(E) TECHNICIEN (H/F)</p> <p>Le poste est rattaché à la Direction Circulation Voirie (DCV) du Pôle Territorial de TOURS sous l'autorité du responsable du service. Il est en relation avec les unités de la Direction des Services Techniques, des services de la ville de Tours, de la Métropole, du Syndicat des mobilités et des élus. Le poste de travail est situé au 1er étage du bâtiment des services techniques de la mairie de Tours, 1 à 3 rue des Minimes</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 08-5908
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE EN ECLAIRAGE PUBLIC (H/F)</p> <p>? Assister et suppléer le technicien chargé des travaux neufs dans le suivi, la planification et l'organisation des chantiers confiés à des prestataires extérieurs ainsi que dans le suivi administratif des marchés associés. ? Aider à la préparation des projets et chiffrages des opérations. ? Assurer et suivre les consignations des travaux neufs en relation avec les équipes de régie. ? Suivre, surveiller et contrôler sur le terrain les travaux neufs réalisés par entreprises. ? Rédiger les attachements des travaux réalisés et s'assurer de la bonne rédaction des DOE (dossier des ouvrages exécutés). ? Suivi informatique de la GMAO. Entrées et suivi des données. ? Suivre les prestations de pose et de dépose des illuminations de fin d'année, attachements et tâches diverses.</p>								